Documento de Casos de Uso

Fitness Academia

Cliente: Marcely



Versão 01.00 de 17/04/2013

Modificações no Documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Histórico | Responsável |
| 17/04/2013 | Versão Inicial | André Luiz / Alcidélio |

**Índice**

[1](#_Toc355811508)

[1. Casos de Uso 4](#_Toc355811509)

[UC001 – Manter Cliente 4](#_Toc355811510)

[Fluxo Básico 4](#_Toc355811511)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 5](#_Toc355811512)

[UC008 – Manter Funcionário 5](#_Toc355811513)

[UC009 – Manter Função 7](#_Toc355811514)

[UC010 – Manter Exercício 8](#_Toc355811515)

[UC011 – Manter Objetivo 10](#_Toc355811516)

[UC012 – Gerenciar Usuário 11](#_Toc355811517)

[Fluxo Básico 11](#_Toc355811518)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 12](#_Toc355811519)

[UC013 – Gerenciar Plano de Pagamento 13](#_Toc355811520)

[Fluxo Básico 13](#_Toc355811521)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 14](#_Toc355811522)

# Casos de Uso

## UC001 – Manter Cliente

**Ator:** Secretária/Atendente: Funcionária responsável pelo atendimento ao cliente/aluno.

**Pré-condições**: A secretária precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Cliente mantido.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando a secretária clica no menu “Manter Cliente”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para a secretária verificar se o cliente já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Cliente, “Alterar cliente” [SB002] e “Excluir Cliente” [SB003]. A secretária deve informar:
   1. Matrícula
   2. Nome
   3. CPF
3. O usuário clica no botão pesquisar.
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Cliente, “Alterar cliente” [SB002] e “Excluir Cliente” [SB003].
5. A secretária pode, opcionalmente, selecionar uma dos registros listados para alteração ([SB002] – Alterar Cliente) ou exclusão ([SB003] – Excluir Cliente).

#### **SUB001 – Incluir Cliente**

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Nome completo
   2. CPF
   3. RG
   4. Data de nascimento
   5. Logradouro
   6. Número
   7. Complemento
   8. Bairro
   9. Cidade
   10. UF
   11. CEP
   12. Estado civil
   13. Sexo
   14. Validade do exame médico
   15. Telefone residencial
   16. Celular
   17. E-mail
   18. Idade
2. Após digitar as informações, o usuário confirma a inclusão do cliente. ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso”. Nessa mesa tela o usuário pode opcionalmente “Realizar Matrícula” [UC008].
4. O sistema retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Cliente**

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração do cliente os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Cliente).
2. O usuário confirma ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações) as alterações.
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB003 – Excluir Cliente**

1. O sistema verifica se o cliente está cadastrado em alguma turma e se já tem histórico de pagamento. ([FAE003] Cliente já matriculado em turma e com histórico de pagamento).
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando uma confirmação do usuário;
3. O usuário confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações).
4. O sistema exclui o cliente e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O usuário informa que deseja cancelar as modificações em andamento.
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

#### **FAE003 – Cliente matriculado em turma e com histórico de pagamento**

1. Se o aluno estiver matriculado em alguma turma ou modalidade e possuir histórico de pagamento o sistema deverá informar ao usuário a impossibilidade de excluir o cliente e retornar ao **Fluxo Básico**;

## UC008 – Manter Funcionário

**Ator:** Gerente, responsável pela manutenção dos funcionários da Academia.

**Pré-condições**: O Gerente precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Funcionário Mantido.

**Fluxo Básico**

1. O caso de uso inicia quando o Gerente clica no menu “Manter Funcionário”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o Gerente verificar se o funcionário já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Funcionário, “Alterar Funcionário” [SB002] e “Excluir Funcionário [SB003]” O Gerente deve informar:
   1. Matrícula
   2. Nome
   3. CPF
3. O Gerente clica no botão “Pesquisar”.
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Funcionário, “Alterar Funcionário” [SB002] e “Excluir Funcionário [SB003]”.
5. O Gerente pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] Alterar Funcionário) ou exclusão ([SB003] Excluir funcionário).

SUB001 – Incluir Funcionário

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Nome completo
   2. CPF
   3. RG
   4. Data de nascimento
   5. Logradouro
   6. Número
   7. Complemento
   8. Bairro
   9. Cidade
   10. UF
   11. CEP
   12. Estado civil
   13. Sexo
   14. Telefone residencial
   15. Celular
   16. E-mail
2. Após digitar as informações o Gerente confirma a inclusão do Funcionário ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

SUB002 – Alterar Funcionário

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração do Funcionário os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Funcionário).
2. O Gerente confirma a alteração. ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] cancelar modificações) as alterações.
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico.**

SUB003 – Excluir Funcionário

1. O usuário seleciona um item da lista e clica no botão excluir.
2. O sistema verifica se o Funcionário está cadastrado ([FAE003] O sistema não encontrou registros);
3. O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação do Gerente;
4. O Gerente confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações);
5. O sistema exclui o Funcionário e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

**Fluxos Alternativos e de Exceções**

**FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O Gerente informa que deseja cancelar as modificações em andamento;
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

**FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

**FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

## UC009 – Manter Função

**Ator:** Gerente, responsável pela manutenção das Funções da Academia.

**Pré-condições**: O Gerente precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Função Mantida.

**Fluxo Básico**

1. O caso de uso inicia quando o Gerente clica no menu “Manter Função”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o Gerente verificar se a função já está cadastrada. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Função, “Alterar Função” [SB002] e “Excluir Função [SB003]” O Gerente deve informar:
   1. Código
   2. Nome
3. O Gerente clica no botão “Pesquisar”.
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Função, “Alterar Função” [SB002] e “Excluir Função [SB003]”.
5. O Gerente pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] Alterar Função) ou exclusão ([SB003] Excluir função).

SUB001 – Incluir Função

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Código
   2. Nome
2. Após digitar as informações o Gerente confirma a inclusão da Função ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

SUB002 – Alterar Função

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração da Função os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Função).
2. O Gerente confirma a alteração. ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] cancelar modificações) as alterações.
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico.**

SUB003 – Excluir Função

1. O usuário seleciona um item da lista e clica no botão excluir.
2. O sistema verifica se a Função está cadastrada ([FAE003] O sistema não encontrou registros);
3. O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação do Gerente;
4. O Gerente confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações);
5. O sistema exclui a Função e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

**Fluxos Alternativos e de Exceções**

**FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O Gerente informa que deseja cancelar as modificações em andamento;
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

**FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

**FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

## UC010 – Manter Exercício

**Ator:** Instrutor, responsável pela manutenção dos Exercícios da Academia.

**Pré-condições**: O Instrutor precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Exercício Mantido.

**Fluxo Básico**

1. O caso de uso inicia quando o Instrutor clica no menu “Manter Exercício”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o Instrutor verificar se o Exercício já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Exercício, “Alterar Exercício” [SB002] e “Excluir Exercício [SB003]” O Instrutor deve informar:
   1. Código
   2. Descrição
3. O Instrutor clica no botão “Pesquisar”.
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Exercício, “Alterar Exercício” [SB002] e “Excluir Exercício [SB003]”.
5. O Instrutor pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] Alterar Exercício) ou exclusão ([SB003] Excluir Exercício).

SUB001 – Incluir Exercício

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Código
   2. Descrição
2. Após digitar as informações o Instrutor confirma a inclusão do Exercício ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

SUB002 – Alterar Exercício

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração do Exercício os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Exercício).
2. O Instrutor confirma a alteração. ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] cancelar modificações) as alterações.
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico.**

SUB003 – Excluir Exercício

1. O usuário seleciona um item da lista e clica no botão excluir.
2. O sistema verifica se o Exercício está cadastrado ([FAE003] O sistema não encontrou registros);
3. O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação do Instrutor;
4. O Instrutor confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações);
5. O sistema exclui o Exercício e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

**Fluxos Alternativos e de Exceções**

**FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O Gerente informa que deseja cancelar as modificações em andamento;
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

**FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

**FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

## UC011 – Manter Objetivo

**Ator:** Instrutor, responsável pela manutenção dos Objetivos da Academia.

**Pré-condições**: O Instrutor precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Objetivo Mantido.

**Fluxo Básico**

1. O caso de uso inicia quando o Instrutor clica no menu “Manter Objetivo”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o Instrutor verificar se o Objetivo já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Objetivo, “Alterar Objetivo” [SB002] e “Excluir Objetivo [SB003]” O Instrutor deve informar:
   1. Código
   2. Descrição
3. O Instrutor clica no botão “Pesquisar”.
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Objetivo, “Alterar Objetivo” [SB002] e “Excluir Objetivo [SB003]”.
5. O Instrutor pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] Alterar Objetivo) ou exclusão ([SB003] Excluir Objetivo).

SUB001 – Incluir Objetivo

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Código
   2. Descrição
2. Após digitar as informações o Instrutor confirma a inclusão do Objetivo ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

SUB002 – Alterar Objetivo

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração do Objetivo os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Objetivo).
2. O Instrutor confirma a alteração. ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] cancelar modificações) as alterações.
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico.**

SUB003 – Excluir Objetivo

1. O sistema verifica se o Objetivo está cadastrado ([FAE003] O sistema não encontrou registros);
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação do Instrutor;
3. O Instrutor confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações);
4. O sistema exclui o Objetivo e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

**Fluxos Alternativos e de Exceções**

**FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O Gerente informa que deseja cancelar as modificações em andamento;
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

**FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

**FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

## UC012 – Gerenciar Usuário

**Ator:** Gerente: Funcionário responsável pelo gerenciamento de usuários.

**Pré-condições**: O gerente precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Usuário Gerenciado.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando o gerente clica no menu “Gerenciar Usuário”.
   1. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o gerente verificar se o usuário já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Usuário, “Alterar Usuário” [SB002], “Excluir Usuário” [SB003] e [SB004] “Ativar/Desativar Usuário”. O gerente deve informar:
   2. Estado (ativado, desativado ou todos);
2. O gerente clica no botão pesquisar.
3. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Usuário, “Alterar Usuário” [SB002], “Excluir Usuário” [SB003] e Ativação/Desativação ([SB004] Ativar/Desativar usuário);
4. O gerente pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] – Alterar Usuário), exclusão ([SB003] – Excluir Usuário) e Ativação/Desativação ([SB004] Ativar/Desativar usuário).

#### **SUB001 – Incluir** Usuário

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Código
   2. Nome
   3. Senha
2. Após digitar as informações, o gerente confirma a inclusão do Usuário. ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso”. O sistema retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Usuário**

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração do Usuário os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Usuário).
2. O gerente confirma ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações) as alterações.
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB003 – Excluir Usuário**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica no botão excluir.
2. O sistema verifica se o Usuário está cadastrado. ([FAE003] o sistema não encontrou registros).
3. O sistema exibe uma mensagem solicitando uma confirmação do gerente;
4. O gerente confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações).
5. O sistema exclui o usuário e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB004 – Desativar/Ativar Usuário**

1. O gerente seleciona um item da lista.
2. O sistema exibe um botão desativar caso o item esteja ativo ou um botão ativar caso o item selecionado esteja desativado.
3. O gerente clica no botão “Ativar/Desativar”.
4. O sistema solicita uma confirmação do gerente.
5. O gerente confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações).
6. O sistema ativa o item selecionado caso o mesmo esteja desativado ou desativa caso o mesmo esteja ativo e exibe a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O usuário informa que deseja cancelar as modificações em andamento.
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

**FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

## UC013 – Gerenciar Plano de Pagamento

**Ator:** Gerente: Funcionário responsável pelo gerenciamento de planos de pagamento.

**Pré-condições**: O gerente precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Plano Gerenciado.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando o gerente clica no menu “Gerenciar Plano de Pagamento”.
   1. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o gerente verificar se o Plano de Pagamento já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Plano de Pagamento, “Alterar Plano de Pagamento” [SB002], “Excluir Plano de Pagamento” [SB003] e [SB004] “Ativar/Desativar Plano de Pagamento”. O gerente deve informar:
   2. Estado (ativado, desativado ou todos);
2. O gerente clica no botão pesquisar.
3. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Plano de Pagamento, “Alterar Plano de Pagamento” [SB002], “Excluir Plano de Pagamento” [SB003] e Ativação/Desativação ([SB004] Ativar/Desativar Plano de Pagamento);
4. O gerente pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] – Alterar Plano de Pagamento), exclusão ([SB003] – Excluir Plano de Pagamento) e Ativação/Desativação ([SB004] Ativar/Desativar Plano de Pagamento).

#### **SUB001 – Incluir Plano de Pagamento**

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Código do plano
   2. Descrição
   3. Data Inicial
   4. Data final
   5. Valor
2. Após digitar as informações, o gerente confirma a inclusão do Plano de Pagamento. ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso”. O sistema retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Plano de Pagamento**

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração do Plano de Pagamento os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Plano de Pagamento).
2. O gerente confirma ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações) as alterações.
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB003 – Excluir Plano de Pagamento**

1. O sistema verifica se o Plano de Pagamento está cadastrado. ([FAE003] o sistema não encontrou registros).
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando uma confirmação do gerente;
3. O gerente confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações).
4. O sistema exclui o Plano de Pagamento e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB004 – Desativar/Ativar Plano de Pagamento**

1. O gerente seleciona um item da lista.
2. O sistema exibe um botão desativar caso o item esteja ativo ou um botão ativar caso o item selecionado esteja desativado.
3. O gerente clica no botão “Ativar/Desativar”.
4. O sistema solicita uma confirmação do gerente.
5. O gerente confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações).

O sistema ativa o item selecionado caso o mesmo esteja desativado ou desativa caso o mesmo esteja ativo e exibe a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O usuário informa que deseja cancelar as modificações em andamento.
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

**FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.